

Rep. Gen.le N. 270 del 20/2/15



Stampa
ICR AND:
[Signature]

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE QUOTA INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2014 AL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNATA AL SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ARCH. FRANCESCO BONANNELLA.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici
n° 168 del 18-02-2015

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2/ITDL del 20/01/2014, con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. per il periodo di anni uno all'arch. Francesco BONANNELLA, Funzionario Responsabile del Servizio SITR e Pianificazione Strategica;

VISTO l'obiettivo assegnato al predetto dipendente riguardante l'aggiornamento del Portale Cartografico del SITR con l'implementazione dei dati statistici e completamento mappatura digitale delle Strade Provinciali entro il termine assegnatogli, per il raggiungimento del suddetto obiettivo;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati al titolare della Posizione Organizzativa per l'anno 2014, sono stati pienamente raggiunti nei modi e nei termini previsti;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n° 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dal Funzionario in oggetto, che in copia viene allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde a una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previsti dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99, nonché dalle previsioni di cui all'art. 9 del C.C.D.I. per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell'arch. Francesco BONANNELLA per l'anno 2014;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Reg.le;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

VISTO il CCDI anno 2013 per il personale di area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale.

DETERMINA

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, all'arch. Francesco BONANNELLA, Funzionario Responsabile del Servizio SITR e Pianificazione Strategica, il 100% dell'Indennità di risultato riferito alla P.O. in godimento all'anno 2014;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dall'art. 9 del C.C.D.I. anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo Risorse Decentrate Area Personale non Dirigenziale", relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è già esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di competenza, ai Servizi:

- Gestione Economica del personale;
- Organizzazione e Metodo;
- Controllo della Performance;
- Al dipendente interessato.

ALLEGATI:

Modello V3 anno 2014 - Scheda valutazione finale;

IL DIRIGENTE
(arch. Francesco Alibrandi)



Sulla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione n° 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li, 18.02.2015

IL DIRIGENTE
(arch. Francesco Alibrandi)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n° 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n° _____

Li _____

2° SEP. P.U.D. 7° U.O.

VISTO: PRES. NOTA

MESANA 19/2/15

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente
del 2° Dip. U.O.
Dott. Antonio Canavero

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

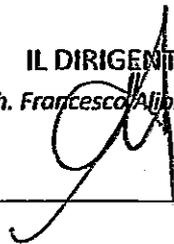
Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 19, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Addi _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL DIRIGENTE
(arch. Francesco Alibrandi)



IL DIRIGENTE DELLA
SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente
del 2° Dip. U.O.
Dott. Antonio Canavero

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
IX Direzione – infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro
Servizio SITR e Pianificazione Strategica

Scheda di valutazione finale - Anno 2014 Codice obiettivo: D 09 V SA

Titolare di Posizione Organizzativa: BONANNELLA Francesco

dal 20/01/2014 al 31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo:
 Aggiornamento del portale Cartografico del SITR

Indicatore di risultato: Report degli interventi di aggiornamento effettuati e delle strade

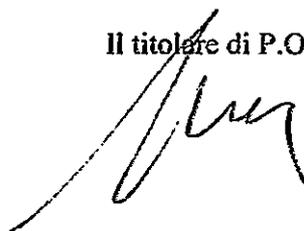
Target: 100% della mappatura

Relazione di sintesi

<p>Attività svolta: Aggiornamento dei dati statistici e completamento mappatura digitale delle strade provinciali</p>
<p>Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:</p>
<p>Prospettive di sviluppo: Miglioramento della qualità dei servizi Client/Server e implementazione dei database</p>
<p>Elenco dei principali atti formalizzati: Scansione documentazione cartografica ed trasformazione in formato DWG, DXF e CXF con correzione differenziale al fine di ottenere elaborati georeferenziati.</p>

Il titolare di P.O.

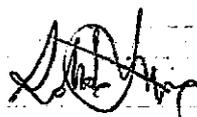
 *Original*
 DIREZIONE REGIONALE
 TERRITORIALE
 SERVIZIO SITR
 MESSINA



Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:



I risultati sono stati pienamente raggiunti.

Valutazione di sintesi della 1 ^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (V)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)/100
Aggiornamento del portale Cartografico del SITR	100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	50%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =$			50 (A)

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (V)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)/100
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	7
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	7
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			25%	25%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 (B)

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (V)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)/100
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	5
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	5
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	5

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	Attitudine organizzativa e-gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	25%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 (C)

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V = Fp_{__} * A + Fp_{__} * B + Fp_{__} * C$	V = 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
 Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

